

屋久島フリープラン3日間

- ◇2名様1室以上からのお申込みとなります。
- ◇申込締切日 各出発の14日前(申込日が土・日曜日の場合その前の金曜日まで)
- ◇旅行代金に含まれるもの

種子屋久高速船
鹿児島→屋久島(往復)
+
宿泊
2泊2朝食付き
+
折田汽船・フェリー屋久島2
屋久島→鹿児島(復路)

○延泊ご希望は、お問い合わせください。

《民宿プラン》

旅行代金	
3~4名様1室	19,000
2名様1室	19,500



(イメージ)

《ホテルプラン》

旅行代金	
3~4名様1室	29,000
2名様1室	29,500



(イメージ)

◇行程表 高速船は右記時刻より選べます。

1日目	鹿児島本港 高速船(トビ&ロケット) 南ふ頭 ~~~~~ 宮之浦(安房)港 ...
	...自由行動... 各宿泊施設
3日目	各宿泊施設...自由行動... 宮之浦港 ~~~ 折田汽船(フェリー屋久島2) 鹿児島本港 ~~~~~ 南ふ頭

《種子屋久高速船時刻表》 夏ダイヤ平成29年3/11~平成29年9/18											
鹿児島発⇒屋久島着						屋久島発⇒鹿児島着					
便名	出発	到着	経由地/到着港	便名	出発	到着	出港地名/経由地				
111	07:30	10:30	種子島経由/宮之浦港	121	07:00	09:35	安房港/種子島経由				
112	07:45	09:45	指宿経由/宮之浦港	112	10:00	12:45	宮之浦港/種子島経由				
※123	09:10	11:45	種子島経由/宮之浦港	111	10:45	12:35	宮之浦港/直行				
114	10:20	13:05	種子島経由/安房港	※123	12:00	14:40	宮之浦港/種子島経由				
115	12:00	13:50	直行/宮之浦港	114	13:30	15:30	安房港/直行				
117	13:20	15:10	直行/宮之浦港	115	16:00	18:40	宮之浦港/種子島経由				
118	16:00	18:30	種子島経由/安房港	117	17:00	19:05	宮之浦港/指宿経由				
※折田汽船 フェリー屋久島2						13:30	15:40	鹿児島本港南ふ頭			

2日目は自由行動(エコツアール等でお楽しみください)

復路便、高速船をご希望の場合上記旅行代金より

※123便は7月22日(土)~8月20日(日)の期間のみ運航します。

4,000円UPとなります。

冬ダイヤは「種子屋久高速船」のホームページをご参照ください。

旅行条件(要約)

本旅行は次の条件に基づきます。この旅行は株式会社ネイチャーオフィス(東京都千代田区飯田橋4-5-14-30東京都知事登録旅行業第3-6516号)以下「当社」といいます。)が企画する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

その他の旅行は、本条件によるほか、別途お渡しする取引条件説明書面、確定書面(最終旅行日程表)、並びに当社旅行業約款によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立について

- お申し込みの際には、必ず旅行条件書をお受け取りください。
- ※当社所定の申込書に所定の事項を記入し、右記のお申込金を添えてお申し込みいただきます。
- ※お申込金は「旅行代金」又は「取消料」、「違約金」の一部として取り扱います。
- ※電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約のお申込みの場合は、当社が旅行契約の予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に、所定のお申込書と下記のお申込金を提出していただきます。この期間内にお客様がお申込書とお申込金を提出されない場合は、当社は予約がなかったものとして取り扱います。
- ※旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立します。

●お申込金(おひとり)

旅行代金	1万円未満	3万円未満	6万円未満	6万円以上
お申込金	2,000円	6,000円	12,000円	旅行代金の20%

※旅行代金は旅行出発の前日から起算してさかのぼって14日目に当たる日より前にお支払いいただきます。

●旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に明示した運送機関の運賃、料金、宿泊費、食事代、サービス料、消費税等諸税。尚、左記諸費用はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しはいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

- 上記の他は旅行代金には含まれません。その一部を例示します。
- ※超過手荷物料金(既定の重量・容量・個数を超える部分について)
- ※クリーニング代、電報・電話代、追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税、サービス料
- ※お客様のご希望により生ずる日程に含まれないその他の追加料金(見学料・食事代・写真代・交通費等)
- ※ご自宅から発着地までの交通費、宿泊費。

●取消料

お客様はお客様のご都合でお取消しになる場合には、旅行代金に対してお一人につき下記の取消料を、ご参加のお客様からは1室毎の利用人数の変更に対する差額代金をそれぞれいただきます。

取 消 日	取 消 料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
1)21日目にあたる日以前の解除(日帰り旅行にあつては11日目)	無 料
2)20日目にあたる日以降の解除(日帰り旅行にあつては10日目)	旅行代金の20%
3)7日目にあたる日以前の解除(4~6を除く)	旅行代金の30%
4)旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
5)旅行開始当日の解除(6を除く)	旅行代金の50%
6)旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●個人情報の取扱いについて

- 株式会社ネイチャーオフィス(以下「当社」といいます)および当社の旅行業代理業者(以下「代理業者」といいます)は旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等(主要な運送・宿泊機関等については各スケジュール表に記載されています)の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き(以下「手配等」といいます)に必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社および代理業者では、
 - 当社および当社と提携する団体・企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内
 - 旅行参加後のご意見やご感想の提供のご案内
 - アンケートのお願い
 - 特典サービスの提供
 - 統計資料の作成のためにお客様個人情報を利用させていただくことがあります。
- 当社および代理業者では、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号またはメールアドレスなどのお客様へのご連絡に必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ企業と間で、共同して利用させていただきます。当社グループ企業はそれぞれの企業の営業案内、催し物内容等のご案内、購入いただいた商品の発送のために、これを利用させていただくことあります。なお、当社グループ企業の名称および各企業における個人情報取扱管理者の氏名については当社ホームページをご参照ください。